УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 3
_____ Н.А. Васильева
«04» 07 _____ 2020 г.

ПЛАН
профилактических мероприятий КГКОУ ШИ 3
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации
(Согласно СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 №16)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Уведомление надзорных органов о планируемых сроках открытия школы-интерната в условиях распространения COVID-19	За один рабочий день до открытия	Директор	
2.	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы-интерната в условиях распространения COVID-19	За один рабочий день до открытия	Заместитель директора по УВР	
Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19				
3.	Организация термометрии воспитанников и сотрудников, находящихся в школе-интернате не менее двух раз в сутки. Фамилии лиц с температурой тела выше 37,1°С подлежат занесению в журнал.	Ежедневно	Врач-педиатр Медсестра	
4.	Организация термометрии лиц, посещающих школу-интернат (на входе), Фамилии лиц с температурой тела выше 37,1°С подлежат занесению в журнал.	Ежедневно	Врач-педиатр Медсестра	
5.	Изоляция воспитанников и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады СМП. Воспитанники должны размещаться отдельно от сотрудников.	По мере выявления	Врач-педиатр Медсестра	
6.	Уведомление надзорных органов о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний	В течение 2 часов	Директор	
7.	Организация уборки всех помещений школы-интерната с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток.	На начало открытия школы-интерната	Заместитель директора по АХР	

8.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	
9.	Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	
10.	Организация уборки всех помещений школы-интерната с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток.	Один раз в неделю	Заместитель директора по АХР	
11.	Обеспечение наличия в санитарных для воспитанников и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.	Постоянно	Заместитель директора по АХР	
12.	Организация обеззараживания воздуха и проветривание помещений.	По графику	Врач-педиатр Заместитель директора по ВР	
13.	Организация работы сотрудников столовой с использованием одноразовых масок и перчаток. Смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.	Постоянно	Шеф-повар Медсестра	
14.	Организация мытья посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями.	Постоянно	Шеф-повар Медсестра	
15.	Организация питьевого режима с применением одноразовой посуды	Постоянно	Медсестра Воспитатели Классные руководители	
16.	Организация посещения школы-интерната обучающимися, перенесшими заболевание.	По мере выявления	Врач-педиатр Медсестра	
Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19				
17.	Организация влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после использования актового или спортивного зала	По мере использования	Заместитель директора по АХР	
18.	Организация обработки игрушек и иного оборудования в группах ГПД и секциях с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Медсестра Воспитатели	
19.	Организация обучения каждого класса в отдельном кабинете, за исключением занятий, требующих специального оборудования	На период распространения COVID-19	Заместитель директора по УВР	

20.	Организация работы школы-интерната по специальному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся. Запрещается проведение массовых мероприятий.	На период распространения COVID-19	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	
21.	Организация проветривания рекреаций и коридоров школы во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен	На период распространения COVID-19	Заместитель директора по АХР Классные руководители	
22.	Организация проведения итоговой и промежуточной аттестации: составление графика, выполнения условий гигиенической обработки рук, соблюдение социальной дистанции, использование средств индивидуальной защиты	На период проведения аттестации	Заместитель директора по УВР	
23.	Организация перевозки детей: дезинфекция всех поверхностей салона, осмотр водителя с проведением термометрии, использование водителем средств индивидуальной защиты органов дыхания, обработка водителем рук	На период поездки	Начальник отдела по ОБ	